


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МДОУ № 43 «Ручеёк»
 /Л.С. Себякина/

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ № 43 «Ручеёк»
И.А. Теленкова
Приказ №174/lot «27» августа 2015года



Положение о порядке оказании платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и экологического направления развития воспитанников № 43 «Ручеёк»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.92 г. № 3266 - 1 (в ФЗ № 122 от 22.08.2004 г.), Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300 - 1 (в редакции от 17.12.99г.), Правилами оказания платных образовательных услуг дошкольного и общего школьного образования, утверждённым Правительством РФ от 05.07.2001 г. №505; Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»; Постановлением Главы города Вологды от 18.04.2007 г. № 1550 «Об утверждении Методических указаний по расчёту тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города за исключением организаций коммунального хозяйства», Уставом МДОУ и иными нормативными актами.

1.2 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и экологического направления развития воспитанников № 43 «Ручеёк», в соответствии с законодательством Российской Федерации, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых дошкольным образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его уставом, наличием лицензии и настоящим «Положением».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг с использованием имущества, переданного в оперативное управление образовательным учреждениям.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения муниципальным дошкольным образовательным учреждением, которым является Администрация города Вологды.

2. Понятие и виды платных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен

и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. В МДОУ в соответствии с лицензией о праве осуществления образовательной деятельности № 8664 от 14 июля 2015 года осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета;

- кружки физкультурно – спортивной, художественной, социально - гуманитарной направленности

3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. МДОУ имеет право на оказание соответствующих платных дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня в уставе образовательного учреждения и наличии лицензии на образовательную деятельность.

3.2. Платная образовательная услуга оказывается только на добровольной основе.

3.3. Платные образовательные услуги реализуются на основе авторских программ и перспективного тематического планирования Исполнителей платных образовательных услуг, утверждённых руководителем дошкольного учреждения.

3.4. Платные образовательные услуги реализуются через использование технологий игрового обучения.

3.5. Доход от деятельности платных образовательных услуг реинвестируется в МДОУ в соответствии с положением, утверждённым заведующим учреждения.

3.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платной образовательной услуги, производится только через учреждение банка.

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на определенных в договоре между МДОУ и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители ребенка (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

4. Ответственность дошкольного образовательного учреждения и должностных лиц

4.1. МДОУ при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

4.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) МДОУ несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

-за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

-за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;

-за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

4.3. Кроме ответственности перед заказчиками, МДОУ несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление платы за образовательные услуги.

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

4.4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения несет

ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5. Примерная методика расчёта цены единицы платной образовательной услуги в расчёте на одного ребёнка

5.1. Общие

5.1.1. Настоящая методика разработана в соответствии с Положением «О составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции и в порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли», постановлением Правительства РФ от 05.08.92 г. №522.

5.1.2. Действие настоящей методики распространяется на деятельность муниципальных образовательных учреждений, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, и определяет единый порядок расчёта цен на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальном образовательном учреждении.

5.1.3. Данная методика предназначена для:

- введения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги в городе;
- сочетание экономических интересов образовательных учреждений и потребителей услуг.

5.1.4. Под «единой платной образовательной услугой» понимается плата в месяц за предоставление одному учащемуся этой услуги.

5.2. Состав затрат.

5.2.1. Основной принцип при формировании цены на платные дополнительные образовательные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов. В состав цены входит:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

5.2.2. В состав затрат относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогам ;
- расходы на оплату коммунальных платежей;
- расходы на оплату труда административного персонала;
- начисления на заработную плату (30,2% - налог);

Оплата труда работников состоит из гарантированной части и стимулирующей части, где выплаты стимулирующей части производятся на усмотрении руководителя.

В материальные затраты входят:

- расходы связанные с деятельностью учреждения;
- расходы на приобретение оборудования, учебно-наглядных пособий и расходных материалов;

- на косметический ремонт помещений;
- прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.)

5.2.3. В состав затрат относимых на себестоимость не включаются:

- расходы на приобретение оборудования;
- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;

- суммы пени, штрафов и другие санкции за нарушение договорных отношений.

6. Порядок предоставления платной образовательной услуги

6.1. Ежегодно заведующий МДОУ издаёт приказ «О разрешении платной образовательной услуги». Руководитель МДОУ назначает руководителя платных образовательных услуг, утверждает коллектив педагогов, осуществляющих платные образовательные услуги.

6.2. Ежегодно руководителем дошкольного учреждения создаётся и утверждается комиссия из числа работников МДОУ, которая вносит предложения по установлению или изменению размера оплаты труда педагогов и персонала платных образовательных услуг

6.3. Трудовые договоры с педагогами и персоналом дополнительных образовательных услуг, заключаются с учётом предложений внесённых комиссией.

6.4. Разрабатывается учебный план, штатное расписание расходов на одного ребёнка, смета доходов и расходов на учебный год и утверждается заведующим МДОУ. Учебный план ежегодно принимается решением Педагогического совета МДОУ.

6.5. Набор детей и комплектование групп производится в сентябре месяце. Наполняемость групп: 10-15 человек.

6.6. По вопросам оказания платной образовательной услуги и организации образовательного процесса проводится собрание для родителей. Руководитель МДОУ заключает договоры с родителями (законными представителями) на оказание платной образовательной услуги.

6.7. Организация занятий.

6.7.1. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиНа.

6.7.1. Занятия проводятся 2 раза в неделю, согласно расписанию.

6.7.2. Продолжительность одного занятия для детей 4-го года жизни не более 15 минут, для детей 5-го года жизни не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

6.8. Источником финансирования платных образовательных услуг являются средства, поступившие от родителей (законных представителей) на основании договора.

6.9. Плату за обучение родители вносят ежемесячно. Условия оплаты прописываются в договоре между детским садом и родителями.

6.10. Расходование денежных средств, поступивших от родителей (законных представителей), производится по итогам работы за месяц, в соответствии с утверждённой руководителем МДОУ сметой доходов и расходов.

6.11. По выполнению услуги заполняется «Книга продаж», ежемесячно оформляется табель рабочего времени, ведётся журнал регистрации звонков и заявлений о пропуске занятий по уважительной причине.

7. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика

7.1. Обязанности Исполнителя (дополнительных образовательных услуг).

7.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее выполнение образовательной услуги.

7.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам, правилам, предъявляемым к образовательному процессу при работе с дошкольниками.

7.1.3. Во время оказания дополнительной образовательной услуги проявлять

уважение к личности Потребителя (ребёнка), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

7.1.4. Сохранять место за потребителем в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, если Заказчик своевременно уведомил.

7.1.5. Отвечать на претензии заказчика в течение 10 дней со дня подачи заявления.

7.2. Права исполнителя.

7.2.1. Не оказывать образовательную услугу в случае отсутствия Потребителя на занятиях без уважительной причины.

7.3. Обязанности Заказчика (родителей, законных представителей ребёнка).

7.3.1. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

7.3.2. Соблюдать дисциплину, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу. Не посягать на их честь и достоинство.

7.3.3. Бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения.

7.4. Права заказчика.

7.4.1. Обращаться к руководителю детского сада, педагогу, проводящему платную образовательную услугу по всем вопросам, касающимся данной услуги.

7.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

7.4.3. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время, но при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязанностей по договору.

7.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за проведением платных образовательных услуг.

8.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных заведующим МДОУ, об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ осуществляется Управлением образования.

8.2. Администрация МДОУ ведёт статистический и бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, составляет необходимую отчётность и предоставляет её в порядке и сроки, установленные Законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти Вологодской области и органов местного самоуправления города Вологды.

8.3. Ответственность за качество организации платной образовательной услуги несёт заведующий МДОУ.

8.4. Нарушение заведующим МДОУ настоящего положения является основанием для привлечения его в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

Принято на педагогическом совете № 1 от 27.08.2015